



APPEL A CANDIDATURE INTERNE & EXTERNE
La Ville de Castres recrute
UN INSTRUCTEUR D'AUTORISATIONS D'URBANISME (H/F)
Agent de catégorie C ou B – Temps complet
Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 43000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Urbanisme et au sein d'une équipe de 8 agents, vous assurez l'instruction des dossiers d'autorisations d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du Code de l'urbanisme et du Plan Local d'Urbanisme, ainsi que l'instruction des demandes d'enseignes au regard des règles du Règlement Local de Publicité et du Code de l'environnement.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

>> Assurer l'accueil, l'information des usagers et des services :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public ;
- Assurer un rôle de conseil et d'orientation des demandeurs ;
- Apporter une aide aux pétitionnaires dans l'élaboration de leur dossier ;
- Enregistrer les dépôts des différents dossiers.

>> Instruire et délivrer les autorisations d'occupation des sols et des enseignes :

- Analyser la composition des dossiers d'urbanisme et d'enseigne ;
- Instruire les différents dossiers ;
- Consulter les services compétents nécessaires à la prise de la décision ;
- Rédiger les arrêtés de décision ;
- Informer les pétitionnaires du suivi réservé à leur dossier ;
- Contrôle chantiers et contentieux lié aux missions.

>> Assurer la gestion administrative

- Rédiger les courriers nécessaires lors de l'instruction des dossiers ;
- Rédiger des projets de réponses aux courriers reçus hors instruction ;
- Elaborer les statistiques nécessaires à la rédaction du rapport annuel ou suite à la demande des services de l'Etat ;
- Gestion des archives du service en lien avec le responsable des archives municipale.

Toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement du Service.

Profil recherché

>> Titulaire d'un diplôme supérieur, vous disposez d'une expérience confirmée dans le métier de l'urbanisme, de l'immobilier ou de l'aménagement. Vous maîtrisez les textes réglementaires relatifs à l'urbanisme, l'architecture, l'immobilier et à la construction.

Compétences :

- ✓ Connaissance du code de l'urbanisme, du code de la construction et de l'habitation ;
- ✓ Connaissance de la fiscalité de l'urbanisme et des procédures de contentieux du code de l'urbanisme ;
- ✓ Maîtrise des techniques de lecture de plan.

Qualités requises :

- ✓ Sens de l'accueil et du service public ;
- ✓ Respect des procédures et des délais ;
- ✓ Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- ✓ Discrétion professionnelle ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe ;
- ✓ Méthode, rigueur et organisation.

Conditions de travail :

- ❖ Permis B indispensable, déplacements sur le territoire ;
- ❖ Logiciel métier NetAds (OCI) SIG Arcopole, application numérique ;
- ❖ Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.
- ❖ Télétravail possible

POSTE À POURVOIR EN NOVEMBRE 2025

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) sont à adresser à l'attention de **Monsieur le Maire, Service Ressources humaines, BP 10406, 81108 CASTRES Cedex – AU PLUS TARD LE 4 AOÛT 2025** .

>> Pour tout renseignement :

- Sur le poste : Alexandre MONOURY, Responsable du service Urbanisme
✉ a.monoury@ville-castres.fr ou ☎ 05.63.71.57.32
- Sur la mobilité : Karine EPIPHANE, Responsable recrutement, ✉ recrutement@ville-castres.fr