

## APPEL A CANDIDATURE INTERNE & EXTERNE

**LA VILLE DE CASTRES RECRUTE**

**Un agent d'entretien polyvalent des cimetières**

**Service Population - Cimetières**

**Agent de catégorie C (f/h) – Temps complet**

*Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an)*

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 44000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.

***Au sein d'une équipe de 7 agents, et sous l'autorité du Conservateur des cimetières, vous assurez l'entretien général et la propreté des 14 cimetières de la Commune et participez à l'accueil des publics.***

### Missions principales (80%) :

- Assurer l'entretien général des espaces verts des cimetières : tondre, tailler, désherber, arroser et biner ;
- Effectuer un suivi sanitaire des plantations (parasites...) en cohérence avec la démarche « zéro-phyto » ;
- Veiller à la propreté des sites : ramasser les feuilles mortes et déchets végétaux, collecter et évacuer les déchets ;
- Assurer l'entretien des équipements des cimetières (monuments, bancs et surfaces minérales, fontaines, etc.), des locaux publics (toilettes) et du local de l'équipe ;
- Ouvrir et fermer les cimetières en horaires décalés ;
- Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage, signaler tout dysfonctionnement.

### Missions ponctuelles (20%) :

- Accueillir et renseigner les familles et les publics ;
- Accompagner les convois funéraires et les entreprises de pompes funèbres lors de leurs interventions ;
- Surveiller les opérations funéraires (ouvertures de caveaux, inhumations, exhumations, réduction de corps...) ;
- Effectuer l'implantation des concessions ;
- Consulter le logiciel métier et compléter les informations relatives aux opérations funéraires réalisées.

Toute activité nécessaire au bon fonctionnement du Service Population - Cimetières.

### Profil recherché :

- ✓ Formation et/ou expérience en entretien d'espaces verts / Une expérience sur un poste similaire serait un plus ;
- ✓ Permis B obligatoire

### Compétences :

- ✓ Connaissances des techniques d'entretien des espaces verts ;
- ✓ Sensibilité à la gestion écologique des espaces verts ;
- ✓ Maîtriser la réglementation en matière de santé et de sécurité ;
- ✓ Utilisation de l'outil informatique.

### Qualités requises :

- ✓ Aptitude au travail en milieu funéraire, respect des lieux et discrétion ;
- ✓ Bonnes qualités relationnelles : courtoisie et diplomatie pour l'accueil des personnes endeuillées et du public des cimetières.
- ✓ Sens du travail en équipe et du service public ;
- ✓ Autonomie, disponibilité, rigueur et discrétion.

### Conditions de travail / Rémunération :

- ✓ 36h par semaine + 6 jours d'ARTT
- ✓ Horaires : du lundi au vendredi
- ✓ Disponibilité : Ouverture et fermeture des cimetières les week-ends et jours fériés par roulement, disponibilité durant la période de Toussaint ;
- ✓ Travail en extérieur et port de charges ;
- ✓ Port de tenue de cérémonie pour assister aux inhumations.
- ✓ Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.

## **POSTE À POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et, pour les fonctionnaires, dernier arrêté de situation administrative) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire et déposées exclusivement en ligne sur le site internet de la Ville : [www.ville-castres.fr](http://www.ville-castres.fr) - Rubrique « Ma mairie / Recrutement »

**➔ AU PLUS TARD LE 28 FEVRIER 2026.**

### **Pour tout renseignement :**

- Sur le poste : Carole MASSOL, Cheffe du service Population (✉ [c.massol@ville-castres.fr](mailto:c.massol@ville-castres.fr))
- Sur la mobilité : Karine EPIPHANE, Responsable Recrutement (✉ [k.epiphane@ville-castres.fr](mailto:k.epiphane@ville-castres.fr))