



## **APPEL A CANDIDATURE INTERNE & EXTERNE**

### **LA VILLE DE CASTRES RECRUTE**

#### **Un agent technique de Musée (F/H)**

#### **Service Musées – Patrimoine – Musées Goya et Jaurès**

#### **Agent de catégorie C – Temps Non Complet 50%**

*Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD jusqu'au 31/12/2026)*

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 44000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.

***Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du musée et de la Responsable du service Collections et Documentation, au sein de l'équipe des musées (24 agents), et au sein de l'équipe technique, vous participerez à la gestion des réserves du musée, au déplacement des œuvres, à l'installation d'expositions temporaires et à l'organisation des événements du musée.***

### **Vos missions :**

- Gérer l'atelier technique des réserves : entretenir les machines, gérer les stocks, préparer les devis et assurer un suivi avec les fournisseurs ;
- Participer aux opérations de régie des collections : transporter, emballer et déballer les œuvres, les installer, aider aux opérations de récolement ;
- Monter et démonter les expositions temporaires : installer les œuvres, les éléments et supports nécessaires ;
- Aider à l'organisation des événements du musée : installation des conférences, spectacles et manifestations organisés au musée.
- Effectuer les petites réparations : peinture, premières interventions sur l'éclairage...

Ainsi que toute activité nécessaire au bon fonctionnement du musée.

### **Profil recherché :**

- Expérience significative en travaux manuels, CAP Menuisier ou Ebénisterie souhaité ;
- Permis B obligatoire ; Permis C souhaité ;
- Habilitation électrique souhaitée.

### **Compétences :**

- Travail manuel (peinture, pose de fixations, éclairage...) ;
- Connaissance des normes électriques et électrotechniques.

### **Qualités requises :**

- Patience, minutie, sens du travail soigné ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'organisation ;
- Sens du service public, discrétion.

### **Conditions de travail / Rémunération :**

- Manutention et port de charges ;
- Déplacements réguliers (transport d'œuvres)
- Disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels ;
- 17h30 par semaine, planning organisé par cycles de 2 semaines ;
- Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.

## **POSTE À POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et, pour les fonctionnaires, dernier arrêté de situation administrative) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire et déposées exclusivement en ligne sur le site internet de la Ville : [www.ville-castres.fr](http://www.ville-castres.fr) - Rubrique « Ma mairie / Recrutement »

**→ AU PLUS TARD LE 28 FEVRIER 2026.**

### **Pour tout renseignement :**

- Sur le poste : Cécile BERTHOUMIEU, Responsable du service Collections et Documentation du musée Goya (✉ [c.berthoumieu@ville-castres.fr](mailto:c.berthoumieu@ville-castres.fr))
- Sur la mobilité : Karine EPIPHANE, Responsable Recrutement (✉ [k.epiphane@ville-castres.fr](mailto:k.epiphane@ville-castres.fr))