



APPEL A CANDIDATURE INTERNE & EXTERNE

LA VILLE DE CASTRES RECRUTE

UN(E) TECHNICIEN(NE) VOIRIE ET RESEAUX DIVERS Service Espaces publics & Architecture

Agent de catégorie B (F/H) - temps complet

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 44000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.

Sous l'autorité du Responsable du Service Espaces publics & Architecture, au sein d'une équipe de 12 agents, vous serez responsable du diagnostic, du suivi et du chiffrage de l'entretien du patrimoine voirie de la ville (terrassement, entretien des réseaux de pluvial, maçonnerie, etc.). Vous assurerez également l'encadrement et la gestion opérationnelle des équipes d'entretien, en garantissant la bonne organisation et la qualité des interventions.

Vos missions seront les suivantes :

❖ Réaliser les études de projets :

- Réaliser les études préalables liées aux projets de terrassement de voirie et de réseaux (réseau pluvial essentiellement) ;
- Identifier les contraintes techniques et environnementales (géologie, géotechnique, réglementation, documents d'urbanisme) ;
- Participer au montage et au suivi des marchés publics de travaux, de services et de fournitures pour l'entretien de la voirie et des réseaux divers ;
- Préparer et suivre le budget de l'activité (réalisation de bons de commande et rapprochement de factures, suivi des coûts, etc.) ;
Mettre en place le pilotage opérationnel (moyens humains & techniques) de l'activité d'entretien en Régie et en prestation externe.

❖ Manager et coordonner les équipes

- Encadrer, animer et accompagner les agents du service dans leurs missions quotidiennes ;
- Organiser et planifier les opérations de maintenance et d'entretien sur le terrain ;
- Piloter, coordonner et contrôler les interventions des équipes d'ouvriers internes et des prestataires externes ;
- Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et ajuster les moyens ou priorités afin de garantir le respect des délais, de la qualité et du budget engagé.

❖ Assurer la gestion administrative et le suivi technique :

- Participer à l'instruction des demandes d'urbanisme en matière de voirie, de réseaux et de réglementation du domaine public ;
- Contrôler les DT-DICT en tant qu'exploitant de réseau (pluvial) et comme maître d'œuvre.

❖ Traiter les demandes des administrés et des tiers:

- Traiter les demandes et signalements des administrés ou des tiers : analyse, proposition de solutions, chiffrage, mise en œuvre ;
- Préparer les réponses techniques et assurer le suivi des actions décidées ;

❖ Toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil requis

- Formation BAC+2 minimum (BTS Travaux publics, DUT Génie civil, Conducteur de travaux VRD ou équivalent) ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire ;
- Permis B obligatoire ;
- Détenteur d'une AIPR concepteur.

Compétences :

- ✓ Solides connaissances en voirie et réseaux divers et de leur cadre réglementaire ;
- ✓ Maîtrise du suivi de chantiers et du pilotage d'équipes opérationnelles ;
- ✓ Bonne connaissance de la topographie, de la lecture de plans et des outils bureautiques courants ;
- ✓ Compétences en gestion budgétaire et marchés publics ;
- ✓ Connaissances en matière de gestion du domaine public, de partage de la voirie, d'accessibilité, de sécurité des chantiers et des usagers dans le respect de la réglementation et des règles de l'art.

Qualités requises :

- ✓ Sens du service public et du travail en équipe ;
- ✓ Qualités relationnelles, rédactionnelles et organisationnelles ;
- ✓ Capacité d'adaptation, esprit d'initiative et force de proposition ;
- ✓ Rigueur, réactivité et aptitudes au management.

Conditions de travail :

- ❖ Véhicule de service mis à disposition (déplacements sur le territoire)
- ❖ Disponibilité en cas d'évènement exceptionnel (viabilité hivernale, intempéries, urgences)
- ❖ 36 heures hebdomadaires + 6 jours d'ARTT
- ❖ Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.

POSTE À POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire et déposées exclusivement en ligne sur le site internet de la Ville : www.ville-castres.fr - Rubrique « Ma mairie / Recrutement »

➔ AU PLUS TARD LE 16 MARS 2026.

➔ Pour tout renseignement :

- Sur le poste : Grégory TRIOMPHE, Responsable du Service Espaces publics & Architecture (✉ g.triomphe@ville-castres.fr)
- Sur la mobilité : Karine EPIPHANE, Responsable Recrutement (✉ k.epiphane@ville-castres.fr)