



## **RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE**

### **La Ville de Castres recrute UN(E) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRECHE**

**Agent de catégorie A – Temps complet  
Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public**

*Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 43000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.*

***Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service Petite enfance et de la Directrice de la structure, vous participerez à l'élaboration des projets pédagogiques et coordonnerez les projets d'activités qui en découlent. Vous assurerez des fonctions d'accueil, d'éducation, de prévention et de coordination auprès du jeune enfant. Vous assurerez des missions d'accompagnement à la parentalité et des missions de direction en l'absence de la directrice de la structure.***

#### **Vos missions seront les suivantes :**

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique ;
- Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux ;
- Accompagner l'enfant dans ses découvertes et apprentissages ;
- Participer aux soins et à l'accompagnement de l'enfant dans les activités de la vie au quotidien selon ses besoins et sa singularité afin d'assurer son bien-être et de favoriser son autonomie ;
- Veiller à la continuité et à la cohérence de toute l'équipe autour du projet éducatif ;
- Former et encadrer des stagiaires ;
- Prendre le relais de la directrice en son absence.

#### **Profil requis :**

- Titulaire du diplôme d'Educateur(trice) de jeunes enfants ;
- Détenir une attestation d'honorabilité en cours de validité (datée de moins de 6 mois au moment du recrutement) ;
- Une première expérience sur un poste similaire serait appréciée.

#### **Connaissances et compétences :**

- ✓ Bonne connaissance de l'environnement territorial et institutionnel et des acteurs de la protection de l'enfance ;
- ✓ Connaissance du droit de l'enfant et de la famille ;
- ✓ Bonne connaissance des politiques éducatives, pédagogiques et de l'environnement juridique lié au secteur de la petite enfance ;
- ✓ Connaissance des techniques artistiques, ludiques et manuelles et des méthodes et pratiques d'éducation du jeune enfant ;
- ✓ Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans ;
- ✓ Savoir gérer les situations difficiles et problèmes relationnels avec efficacité ;
- ✓ Savoir repérer les besoins et les attentes des enfants, savoir rendre compte ;
- ✓ Savoir appliquer les protocoles médicaux d'urgence ;
- ✓ Maîtrise des outils de communication et de médiation ;
- ✓ Capacité à effectuer des propositions dans le cadre d'une aide à la décision ;
- ✓ Capacité à prendre des décisions en l'absence de la direction ;
- ✓ Contribuer à la formation des agents, permettre l'accueil et l'accompagnement de stagiaires ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

#### **Qualités requises :**

- ✓ Sens de l'intérêt général, du service public et respect de ses valeurs ;
- ✓ Discrétion professionnelle absolue et respect de l'obligation de réserve ;
- ✓ Sens du contact, aisance relationnelle et capacité d'écoute et de dialogue ;
- ✓ Polyvalence, autonomie, réactivité et adaptabilité ;
- ✓ Rigueur, méthode et bonne capacité d'anticipation et d'organisation ;
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et en transversalité.

## Conditions d'exercice / Rémunération :

Temps de travail : 36h par semaine + 6 jours d'ARTT ;  
Planning annualisé avec horaires décalés, coupés ou continus.  
Continuité du service public qui implique une grande disponibilité ;  
Déplacements possibles (Permis B indispensable) ;

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année.

## **POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

**Les candidatures** (lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) doivent être adressées à l'attention de **Monsieur le Maire**.

**Dépôt privilégié sur le site de la Ville** : [www.ville-castres.fr](http://www.ville-castres.fr) - Rubrique « Ma mairie / Recrutement » ou **par courrier** : Mairie de Castres – Direction de Ressources Humaines – BP 10406 – 81108 CASTRES cedex.

**→ AU PLUS TARD LE 18 MAI 2026.**

### → Pour tout renseignement :

- Sur le poste : Mme ASTRUC, Responsable du Service Petite enfance - ✉ [h.astruc@ville-castres.fr](mailto:h.astruc@ville-castres.fr)
- Sur la mobilité : Karine EPIPHANE, Responsable Recrutement - ✉ [k.epiphane@ville-castres.fr](mailto:k.epiphane@ville-castres.fr)