



APPEL A CANDIDATURE INTERNE & EXTERNE

La Ville de Castres recrute Un chargé de la sécurité et de la gestion technique des bâtiments (H/F)

**Service Maintenance des bâtiments publics
Agent de catégorie C+ ou B – Temps complet**

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 43000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Maintenance des Bâtiments Publics, vous êtes garant de la conformité réglementaire et de la sécurité des usagers et des agents dans les bâtiments publics, via une gestion rigoureuse des contrôles, de la maintenance et des plans d'urgence.

Vos missions principales seront les suivantes :

>> Piloter les contrôles réglementaires et les campagnes de prévention (radon, amiante, légionelle...) :

- Etablir et suivre les marchés de prestation des contrôles réglementaires ;
- Organiser et suivre les campagnes annuelles en lien avec les prestataires agréés ;
- Prendre connaissance des rapports et les transmettre à sa hiérarchie et aux services concernés ;
- Assurer la mise à jour des registres sécurité.

>> Gérer la maintenance des équipements de sécurité :

- Etablir et suivre les marchés de maintenance des équipements de sécurité incendie (extincteurs, RIA, désenfumage) et de secours (défibrillateurs) ;
- Planifier les visites périodiques ;
- Gérer les non-conformités et le curatif (demandes de devis, suivi des réparations...) ;
- Actualiser les plans d'intervention et d'évacuation ainsi que les consignes de sécurité après travaux et les afficher dans les bâtiments.

>> Administrer la Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) :

- Créer et mettre à jour les fiches équipements ;
- Gérer les profils utilisateurs et centraliser les coordonnées des exploitants et services ;
- Former les utilisateurs ;
- Garantir la centralisation et l'accessibilité dans la GMAO des documents techniques produits par les services en charge des travaux (DOE, DUEM, rapports techniques...).

>> Préparer les Commissions de Sécurité : constituer les dossiers techniques, assurer le suivi avec les prestataires.

Vos missions ponctuelles :

- En relais du pôle Intervention, superviser les systèmes de contrôle d'accès (badges, alarmes intrusion) ;
- Faire réaliser les diagnostics immobiliers nécessaires dans le cadre de vente de bien ;

Toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil recherché

- Titulaire d'un BTS, DUT ou Licence en sécurité incendie ou gestion du patrimoine ;
- Expérience souhaitée en gestion technique de bâtiments publics ou sécurité incendie ;
- Le SSIAP 1 ou 2, le SST et l'habilitation électrique seraient un plus ;
- Permis B obligatoire.

<p><u>Compétences :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de la réglementation applicable aux bâtiments publics en matière de sécurité (code de la construction, code du travail, décret radon, normes NF...) - Maîtrise des outils informatiques (GMAO, Excel avancé...); - Compétences en suivi de projets : planification des interventions, suivi budgétaire... ; - Aptitudes à former et à communiquer. 	<p><u>Qualités requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public ; - Rigueur, réactivité et sens des responsabilités ; - Qualités relationnelles et sens de la diplomatie ; - Capacité à travailler en transversalité.
--	--

Conditions de travail / Rémunération:

- ✓ Temps de travail : 36h par semaine + 6 jours d'ARTT / du lundi au vendredi
- ✓ Déplacements fréquents sur l'ensemble des bâtiments
- ✓ Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

POSTE À POURVOIR RAPIDEMENT

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) doivent être adressées à l'attention de **Monsieur le Maire**.

Dépôt privilégié sur le site de la Ville : www.ville-castres.fr - Rubrique « Ma mairie / Recrutement » ou **par courrier** : Mairie de Castres – Direction de Ressources Humaines – BP 10406 – 81108 CASTRES cedex.

➔ AU PLUS TARD LE 3 JUILLET 2026.

➔ **Pour tout renseignement :**

- Sur le poste : Nathalie RUAMPS-HALLETT, Responsable du service Maintenance des Bâtiments Publics -
✉ n.hallett@ville-castres.fr
- Sur la mobilité : Karine EPIPHANE, Responsable Recrutement - ✉ k.epiphane@ville-castres.fr