



APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

LA VILLE DE CASTRES RECRUTE

Un(e) Agent Territorial Spécialisé des Écoles

Maternelles (ATSEM)

Catégorie C -(F/H) – Temps complet
Recrutement statutaire

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 44000 habitants, est idéalement située sur le territoire Tarnais.

Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe du service Education – Restauration, vous exercerez vos fonctions au sein d'une école maternelle afin d'assurer l'accompagnement des enfants, l'assistance au personnel enseignant ainsi que l'entretien des locaux et du matériel dans le respect de la réglementation en vigueur.

Vos missions seront les suivantes :

- Accompagner les enfants dans leur vie quotidienne et leur parcours éducatif :
 - Accueillir les enfants et participer à leur bien-être, leur sécurité et leur épanouissement tout au long de la journée ;
 - Accompagner les enfants dans les actes de la vie quotidienne (habillage, déshabillage, hygiène, acquisition de la propreté, repas, sieste) dans le respect de leur rythme et de leur autonomie ;
 - Participer à l'encadrement des activités éducatives et pédagogiques sous la responsabilité de l'enseignant ;
 - Contribuer à la mise en œuvre des projets d'accueil individualisés (PAI) et appliquer les consignes de sécurité et de santé.
- Assister l'équipe enseignante et participer à la vie de l'école :
 - Préparer, mettre à disposition et ranger le matériel nécessaire aux activités pédagogiques ;
 - Participer à la communauté éducative et collaborer avec les enseignants, les agents périscolaires et les familles ;
 - Participer aux exercices et dispositifs de mise en sécurité des élèves.
- Assurer l'entretien des locaux et l'encadrement sur les temps périscolaires :
 - Veiller à la propreté, à l'entretien et à la remise en état des locaux, du mobilier et du matériel utilisés par les enfants ;
 - Assurer les opérations de nettoyage approfondi pendant les vacances scolaires ;
 - Encadrer les enfants durant les temps de restauration, de garderie et de sieste sous la responsabilité de la coordinatrice.

Toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil

- Être titulaire du grade d'Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles (ATSEM) ou inscrit(e) sur une liste d'aptitude à la suite de la réussite au concours d'ATSEM principal de 2e classe ;
- Expérience auprès des jeunes enfants appréciée ;
- Formation aux gestes de premiers secours appréciée.

Compétences requises

- ✓ Connaissance du développement et des besoins de l'enfant de 2 à 6 ans ;
- ✓ Capacité à accompagner les enfants dans les actes de la vie quotidienne ;
- ✓ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- ✓ Capacité à appliquer les consignes de sécurité et les protocoles ;
- ✓ Sens de l'organisation et de l'entretien des locaux.

Qualités requises

- ✓ Sens de l'écoute, de l'organisation et des responsabilités ;
- ✓ Discrétion professionnelle et respect de l'obligation de réserve ;
- ✓ Aptitude au travail en équipe ;
- ✓ Patience, bienveillance et qualités relationnelles ;
- ✓ Polyvalence, autonomie, réactivité et adaptabilité.

Conditions du poste

Temps complet :

- 40 heures hebdomadaires en période scolaire ;
- 35 heures hebdomadaires pendant les vacances scolaires ;

Horaires de travail :

- Période scolaire : 7h30 à 16h30 ou 8h15 à 17h15 ou 8h30 à 12h30 ;
- Vacances scolaires : 7h00 à 14h30 ou 8h00 à 15h30 ;

Pause méridienne : 30 minutes ;

Rémunération : Statutaire + Prime de fin d'année.

POSTE A POURVOIR LE 31 août 2026

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et, pour les fonctionnaires, dernier arrêté de situation administrative) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire et déposées exclusivement en ligne sur le site internet de la Ville : www.ville-castres.fr - Rubrique « Ma mairie / Recrutement »

➔ AU PLUS TARD LE 20 JUILLET 2026

Pour tout renseignement :

- Mme GABILLARD, Responsable du Service Education - Restauration (☎ c.gabillard@ville-castres.fr ou 05.63.62.40.03.)
- Mme EPIPHANE, Service Ressources Humaines (☎ recrutement@ville-castres.fr)