



APPEL A CANDIDATURE INTERNE & EXTERNE

La Ville de Castres recrute SON / SA DIRECTEUR(RICE) GÉNÉRALE DES SERVICES (DGS) - H/F

Agent de catégorie A+
Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Située au cœur du triangle Toulouse - Albi - Carcassonne et à proximité du Sidobre et de la Montagne Noire, Castres, forte de ses 43 000 habitants, bénéficie d'une situation géographique privilégiée et constitue l'un des pôles structurants du département du Tarn.

Sous l'autorité du Maire et en étroite collaboration avec les élus municipaux, vous pilotez la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité, accompagnez les projets de mandat et conduisez la modernisation continue des services municipaux.

Vos missions seront les suivantes :

- Assurer la direction générale des services municipaux et coordonner l'action de l'ensemble des directions ;
- Conseiller et accompagner les élus dans la définition, la conduite et l'évaluation des politiques publiques ;
- Piloter les projets structurants de la collectivité et veiller à leur bonne exécution ;
- Assurer le pilotage stratégique des ressources humaines, financières, juridiques et patrimoniales de la collectivité ;
- Animer le collectif de direction et accompagner les démarches de modernisation, d'innovation et de transformation de l'administration ;
- Garantir la qualité du service public rendu aux usagers ;
- Développer les partenariats institutionnels avec les acteurs du territoire ;
- Contribuer au rayonnement et à l'attractivité de la Ville dans un contexte de coopération avec les collectivités et établissements partenaires.

Profil recherché :

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions de direction, de pilotage stratégique ou d'accompagnement des exécutifs au sein d'une collectivité territoriale, d'un établissement public ou d'une organisation de taille importante.

Vous disposez d'une connaissance approfondie de l'environnement territorial et des enjeux de l'action publique locale.

Vous maîtrisez notamment :

- L'environnement institutionnel, administratif et juridique des collectivités territoriales ;
- Les processus de décision et de conduite des politiques publiques ;
- Le pilotage de projets stratégiques et transversaux ;
- Les relations avec les élus, les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire ;
- Les enjeux financiers, organisationnels et managériaux des collectivités locales.

Reconnu(e) pour votre sens politique, votre capacité d'analyse et votre aptitude à fédérer les acteurs autour d'objectifs partagés, vous savez accompagner la décision publique et conduire le changement dans un environnement complexe.

Compétences :

- ✓ Vision stratégique et compréhension des enjeux territoriaux ;
- ✓ Capacité à accompagner les élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques publiques ;
- ✓ Expérience du pilotage de projets complexes et de démarches transversales ;
- ✓ Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- ✓ Aptitude à manager, coordonner et mobiliser des équipes pluridisciplinaires ;
- ✓ Capacité à développer et entretenir des partenariats institutionnels.

Qualités requises :

- ✓ Leadership et capacité à fédérer ;
- ✓ Sens du dialogue et de la négociation ;
- ✓ Loyauté institutionnelle et sens du service public ;
- ✓ Esprit d'analyse, de synthèse et d'anticipation ;
- ✓ Force de proposition et capacité d'adaptation ;
- ✓ Excellentes qualités relationnelles, rédactionnelles et de communication ;
- ✓ Rigueur, discrétion et sens des responsabilités.

Conditions de recrutement :

- Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des administrateurs territoriaux ou attachés territoriaux expérimentés) ou, le cas échéant, par voie contractuelle conformément aux dispositions en vigueur ;
- Emploi fonctionnel de Directeur Général des Services d'une commune de plus de 40 000 habitants ;
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et avantages associés à l'emploi.

Conditions de travail :

- Temps complet ;
- Forte disponibilité requise ;
- Participation régulière aux réunions et manifestations institutionnelles ;
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année ;
- Véhicule de fonction.

POSTE À POURVOIR AU 1^{er} SEPTEMBRE 2026

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire et déposées exclusivement en ligne sur le site Internet de la Ville : www.ville-castres.fr – Rubrique « Ma mairie / Recrutement »

→ AU PLUS TARD LE 1^{er} AOUT 2026.

>> Pour tout renseignement complémentaire :

- Sylvie CARDON, Directrice des Ressources Humaines - s.cardon@ville-castres.fr